

113 年度可樂旅遊實習需求表(113/03/25 更新)

公司名稱	實習部門與期間	需求人數	資格要求	工時及薪資	福利	備註
可樂旅遊 旅行社股 份有限公 司	台北、高雄/一年 管理部(櫃台)	台北：2名 高雄：1名	1.細心處理行政事務。 2.高雄職缺限觀光科系。	月薪: 28,000 元 上班時間: 08:30-18:00 周休二日 (中午休息: 12:30-14:00)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 勞保 ■ 健保 ■ 團保 ■ 其他:依公司規定 	
	台北/一年 財務部(財務助理)	5 名	1.理解力及邏輯思考能力強。 2.會計及傳票基本概念。 3.限財金/財會/企管相關科系。			
	台北/一年 行銷部(產品網路行銷企劃、影音主持小編)	產品企劃：2名 影音主持小編：1名	1.抗壓性強、主動積極、細心度高、溝通能力好。 2.針對產品或廣告宣傳可提出想法，獨立作業、有簡報經驗者佳。 3.對旅遊高度興趣，無相關經驗可。 4.熟悉 Dreamweaver 尤佳。 5.如有個人作品集網址或檔案雲端連結，請填寫在自傳欄位中。 6.居住地為北部佳。			
	台北/一年 產品部(日本手配)	日本手配：2名	1.有訂位認證佳。 2.具備基本英文、日文能力。 3.細心處理行政事務。 4.手配需具日文 N2 以上證照。			
	台北/一年 個人旅遊系統(個人旅遊OP)	全球自由行：5名 全球訂房：3名 全球票券：3名	1.細心處理行政事務。 2.願意主動學習新事務。 3.能耐心處理重複性高的工作。			

113 年度可樂旅遊實習需求表(113/03/25 更新)

	台北/一年 網路銷售部(網單客服)	2 名	<ol style="list-style-type: none"> 1.有訂位認證佳。 2.具備基本英文能力。 3.細心處理行政事務。 			
	台北、內湖、高雄/一年 商務部(業務銷售、業助)	台北：2 名(業助) 內湖：1 名(業助) 高雄：1 名(業務銷售)	<ol style="list-style-type: none"> 1.有訂位認證佳。 2.具備基本英文能力。 3.細心處理行政事務。 4.具熱情，積極，不害怕與人溝通。 5.觀光相關科系優先面試。 			
	台北/一年 票商本部(OP)	開票組 OP：1 名 產品組 OP：1 名	<ol style="list-style-type: none"> 1.有訂位認證佳。 2.具備基本英文能力。 3.細心處理行政事務。 			
	台南/一年 管理部財務組(櫃台出納)	1 名	<ol style="list-style-type: none"> 1.細心處理行政事務。 2.限財會為主或其他相關科系。 			
	台中、高雄/一年 團體部(業務、業助)	台中：2 名(業助) 高雄：3 名(業助)	<ol style="list-style-type: none"> 1.具備基本英文能力。 2.細心處理行政事務。 3.具熱情，積極，不害怕與人溝通。 4.限觀光旅運科系。 			
	高雄/一年 國內部(業助)	1 名	<ol style="list-style-type: none"> 1.細心處理行政事務。 2.願意主動學習新事務。 3.能耐心處理重複性高的工作。 			
	高雄/一年 直售部(業助)	1 名	<ol style="list-style-type: none"> 1.具備基本英文能力。 2.細心處理行政事務。 3.具熱情，積極，不害怕與人溝通。 4.限觀光旅運科系。 			

113 年度可樂旅遊實習需求表(113/03/25 更新)

聯絡人資料

部門	職稱	中文/英文	聯絡電話	Mail / LINE
管理部人力資源組	主任 職員	劉淑瑩 卓宜亭	02-2511-1789 #1140、#1145	cola.hr@colatour.com.tw