



Y2024-2025 中菲行實習職缺

編號	實習職務名額	實習內容	加分條件	實習區間	實習工時	地點	實習薪資	名額
1	空運出口機場操作實習生	1. 出口報關、進倉及包裝作業 2. 倉儲異常排除作業 3. 培訓出口提單組作業/出口文件組作業 4. 主管交辦事項	1. 體格強健者佳。	2024/07/01 2025/06/30	週一至週五 13:30-22:30 (休息時間18:00-19:00)	桃園機場遠雄辦公室 桃園市大園區航翔路101號 4樓T4005室	NT\$30,000	2名
2	空運進口機場操作實習生	1. 支援C/S：客戶貨物異常Pre-claim申請、客戶報表/系統維護 2. 支援OP：開立帳單與資料維護、協助進出口卡車安排、帳單製作、學習報關組的文件製作 3. 主管交辦事項	1. 國貿相關科系為佳。 2. 具備基本文書處理能力。 3. 細心者優先考量。		週一至週五 08:30-17:30 (休息時間12:30-13:30)	桃園華儲辦公室 (桃園市大園區航勤北路 10之1號3樓)	NT\$28,000	1名
3	業務暨行銷-中台灣 客服組	1. 支援客服單位出口操作作業 2. 開立指定貨物帳單 3. 客戶保險、請款需求事宜 4. 主管交辦事項	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。		週一至週五 09:00-18:00 (休息時間12:30-13:30)	新竹辦公室 新竹縣竹北市台元街38號 7樓之1室	NT\$28,000	1名
4	業務暨行銷-南台灣 實習生	1. 發進口到貨通知 2. 開立進口帳單/三角帳單 3. 出口帳單錄入 4. 客戶系統維護 5. 主管交辦事項	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。		週一至週五 09:00-18:00 (休息時間12:30-13:30)	高雄辦公室 高雄市苓雅區三多四路 110號6樓之3	NT\$28,000	1名
5	業務暨行銷- Sales Trainee	1. Support sales to communicate with customers for the service demand, rates inquiry, shipment tracking and reporting. 2. Generate and maintain the shipment report for customer. 3. Maintain the customer data and documents in eSAM system and complete administrative process.	1. 具備基本文書處理能力。 2. 細心者優先考量。 3. 具國貿產業知識者佳。 4. 具英文溝通及書信能力者佳。		週一至週五 09:00-18:00 (休息時間12:30-13:30)	台北辦公室 台北市內湖區民權東路六段 160號11樓	NT\$30,000	2名

聯絡人：鄭小姐 (Janet Cheng) 電話：02-2796-3660 #111 Email：janet_j_cheng@dimerco.com