**健行科技大學研究生畢業離校**

**繳交論文說明**

※ 注意事項：

1. 碩士論文格式規範下載處位於【教務處註冊組】網頁：教務處→註冊組→相關業務→碩 班→[研究生碩博士班論文格式規範](http://aps2.cyu.edu.tw/adm_unit/aaoffice/aaog3/newsite/files/register/4/%E8%AB%96%E6%96%87%E6%A0%BC%E5%BC%8F%E8%A6%8F%E7%AF%84.doc)
2. 繳交碩士論文流程：

研究生上傳電子論文

核可

不核可

註冊組離校

圖書館審核(需2至3個工作日)

收到E-mail通知

列印授權書+親筆簽名

至圖書館繳交：

研究生論文格式審查表+2本紙本論文(平裝)+授權書

1. 子論文全文務必要上傳至【[健行科技大學電子學位論文系統](http://cyu.airiti.com/main/index)】，圖書館上線審查論文需2至3個工作日(無法上傳後立即審核)，研究生上傳論文後不需至圖書館，只需等候E-mail通知。

(1)線上建檔須知
2. 研究生自行登錄「健行科技大學電子學位論文服務(ETDS)系統」 (網址：http://uch.airiti.com/main/index)，輸入論文基本資料、上傳論文全文電子檔，並送出審查。
3. 請將論文以一文一檔(統一為PDF檔)的方式，需加學校浮水印，並防止他人COPY請加上保全，設成不可複製文字可列印。
* PDF設保全請參考 <http://uch.airiti.com/files/standards_uch.pdf>。
* PDF轉檔軟體請洽系辦或電算中心辦公室有提供一台可設保全。
* 也可用免費軟體PDF\_Creator(本校電算中心FTP可下載)，上列網址有教學。

(2) 審查

1. 審核無誤後，系統會自動寄發「審查通過通知單」(內附授權書)，研究生自行列印授權書簽名後送至圖書館。
2. 若有未通過審查之情形，系統會自動寄發e-mail通知，請儘速更正錯誤項目或重新上傳電子檔。
3. 研究生電子論文需於審查通過後再送裝訂(以免有誤需重新裝訂)，赴圖書館繳交下列3樣，即可至註冊組辦理離校：
4. 將【研究生論文格式審查表】送至圖書館蓋章
5. 同時繳交兩本紙本論文(平裝本)
6. 授權書
7. 研究生可自行決定是否將論文電子檔全文公開於國家圖書館的【台灣博碩士論文知識加值系統】，同意全文公開者需自行上傳電子檔，上傳方式請直接點選[國圖論文授權連結](http://ndltdcc.ncl.edu.tw/get_thesis_authorize.php)，上傳檔案並簽署授權書寄回國圖。