

- 一、採用APA(American Psychological Association) 格式撰寫。
- 二、來稿一律以電子檔(PDF)A4版面(長29.7公分、寬21公分)，以橫式撰寫，行間距離為單行間距。
- 三、來稿中、英文皆可，每篇稿件以10-20頁為原則。

健行科技大學商學暨觀光餐旅研討會中文格式範例 (標楷體,20p,置中排列，粗體)

論文英文題目

(英文篇名，除冠詞、介系詞外，第一字母均應大寫

14p, Times News Roman,置中排列，粗體)

任職機關(請寫正式名稱)(標楷體,12p,置中排列)

E-mail(Times News Roman,12p,置中排列)

健行科技大學 ¹	健行科技大學 ²	健行科技大學 ³
Chien Hsin University of Science and Technology	Chien Hsin University of Science and Technology	Chien Hsin University of Science and Technology
作者中文姓名 ¹	作者中文姓名 ²	作者中文姓名 ³
健行科技大學○○系	健行科技大學○○系	健行科技大學○○系
助理教授	講師	研究生
abc@uch.edu.tw	abc@uch.edu.tw	abc@uch.edu.tw

次標題(如摘要、動機、參考文獻等標題)
(標楷體,14p,置中排列,粗體)

論文中文摘要內文採 12p,標楷體,置中排列

論文英文摘要內文採 12p,Times News Roman,置中排列

每篇均要有中英文摘要，摘要字數以 500 字左右為原則

關鍵詞(Keywords)：列於摘要之後，與摘要之內文間隔空一行。

中文(標楷體,12p,)，英文(Times News Roman,12p,)，粗體。

壹、本文(標楷體,16p，置中排列，粗體)

內文請用標楷體，12p(英文用 Times News Roman,12p)。內文於下一頁開始打字，註釋用 word 中/插入/註腳之功能，註腳文字用標楷體，10p，例如 301 條款¹反撲我國如本頁最下方所示。

貳、內文第一層(標楷體,16p，置中排列，粗體)

一、第二層標題(標楷體,14p,靠左對齊)

內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p。

(一) 第三層標題(標楷體,12p，靠左對齊)

內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p。

1. 第四層(標楷體, 12p，靠左對齊)

內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p，內文中文請用標楷體 12p，內文英文請用 Times News Roman 12p。

圖片範例：

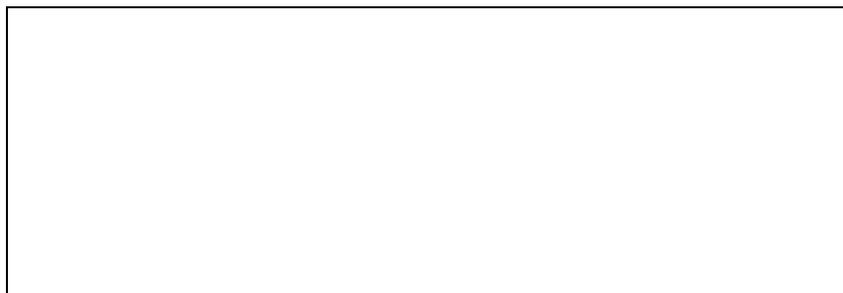


圖 1○○○(標楷體, 12p,粗體)、線條(—，12p)
(英文 Times News Roman,粗體)

資料來源：

¹1.採APA 格式引註，以作者、出版年代(以西元紀年)、標示資料來源(含出版地點、出版書局)，如係局部引用時，應加註頁碼。

2.引用文獻第一次出現時，須列舉全部出版資料，第二次以後可用簡單方式標明。

3.作者群六位以下時，第一次引用須列出全部作者，再次引用則可省略。

表格之範例：

表 1○○○(標楷體,12p,粗體)
(英文 Times News Roman,粗體)

資料來源：

(一)符號使用

1請用新式標點符號。「」(引號)用於平常引號、第三級引號；『』(雙引號)用於第二級引號(即引號內之引號)；《》用於書名，如《資治通鑑》；〈〉用於論文及篇名，如〈《皇朝經世文編》關於「經世之學」的理論〉。

唯在正文中，古籍書名與篇名連用時，可省略篇名符號，如《淮南子·天文篇》。

2特殊符號

單位應依SI制，文內所敘數學一律用阿拉伯數字表示。

(二)章節標號層次原則

1中文稿：篇內各節，請依次序：壹、一、(一)、1、(1)、甲、(甲)選用。

2英文稿：請依次序：I、A、1、a、(1)、(a)選用。

(三)分段與引文

1每段第一行第一字前空兩格。

2直引原文時，短文可逕入正文，外加引號。

3如所引原文較長，可另行抄錄，每行之第一字均空三格。

參考文獻(標楷體,16p,置中排列,粗體)

(一)依中文、日文、西文順序排列。中文或日文文獻或書目應按作者或編者姓氏筆劃(如為機構亦同)排列，英文則依作者或編者字母次序排列。

(二)不以註釋方式引用文獻書目之完整出版資料者，須在全篇論文之後列出全部參考(引用)文獻之完整出版資料。

(三)各類文獻之寫法如下：

1 專書：依作者(年代)。書名(版數)。出版地：出版社順序書寫。

許倬雲(1998)。中國古代文化的特質。台北：聯經出版事業公司。

2 期刊雜誌：作者(年代)。篇名。期刊(雜誌)名稱，卷(期)，頁數。

池祥萱與蕭君怡(2005)。券商評等報告的資訊內涵-本國券商與外資券商的比較。金融風險管理季刊 1(3)，27-45

3 報告：作者(年代)。論文篇名。論文集(頁數)。

周思穎(2006)。餐旅業建教合作生實習滿意度與未來從事餐飲業意願之探討。國立中央大學人力資源管理研究所碩士論文。

4 報紙文章：須列明作者姓名(出版時)、篇名、報名、出版地、版(頁)次，如：
張其昀(1932)。中國的領空，申報月刊創刊號，上海，頁23-49。

5 檔案資料：須列明作者(年代)。檔案名稱、收藏機構、類號、文件性質，如：
農工商部收漢冶萍鐵廠公司總函(光緒34年2月18日)。農工商部檔案。中央研究院近代史研究所藏。06-27-15。毛筆原件。

6 網路資源

教師與教師團體之定位與合理協商、協議權工作小組(2002)。教師組織工會問題之研析。2004年12月29日，取自<http://www.edu.tw/ed.ures/911126/910920-1.htm>

7 受刊載但尚未發表的參考論文題目，需用「排印中」字樣表示，置於刊載期刊或書名之後。若引用未發表的調查資料或個人訪談，則須在正文內註明，不得列入參考文獻。

參、英文稿件之格式規定：根據最新版本之MLA Style Manual 或MLA Handbook for Writing Research Papers 論文格式規定。