

健行科技大學

學生校外實習手冊

技術合作處編印

中 華 民 國 105 年 6 月

目錄

壹、健行科技大學學生校外實習課程簡介	1
貳、健行科技大學學生校外實習作業流程	7
參、健行科技大學校外實習課程相關業務聯絡單位及電話	8
肆、附件	9
一、各系校外實習成果報告封面	9
1-1、健行科技大學學生校外實習實習機構基本資料表	10
1-2、健行科技大學學生校外實習機構評估表	11
1-3、健行科技大學學生校外實習家長同意具結書	12
1-4、健行科技大學學生校外實習合約書及附件	13
二、學生校外實習成果報告書封面	16
2-1、健行科技大學學生校外實習工作報告與心得	17
2-2、健行科技大學學生校外實習提案改善與建議	18
2-3、健行科技大學學生校外實習輔導老師訪視記錄表（老師用）	19
2-4、健行科技大學學生校外實習業師輔導記錄表（主管用）	20
2-5、健行科技大學校外實習異動輔導記錄表	21
2-6、健行科技大學學生校外實習機構問卷調查表	22
2-7、健行科技大學學生校外實習實習生問卷調查表	23
2-8、健行科技大學學生校外實習實習生對實習機構滿意度調查表	24
三、健行科技大學學生校外實習成績考評表（主管用）	25
四、健行科技大學學生校外實習成績考評表（輔導老師用）	26

健行科技大學學生校外實習課程簡介

課程名稱	<p>學生校外實習：</p> <p>暑期實習：暑期校(海)外實習(一)(二)</p> <p>學期實習：校(海)外實習(一)(二)(三)</p> <p>學年實習：校(海)外實習(一)(二)(三)(四)(五)(六)</p> <p>*【課名序號(一)~(六)分別代表3學分課程】</p>		
學分/時數	<p>暑期校(海)外實習：3學分/320小時以上</p> <p>學期校(海)外實習：9學分以上/4.5個月</p> <p>學年校(海)外實習：18學分以上/9個月</p> <p>*【學期及學年實習，適合修畢必修課程者】</p>	必修/選修	選修
教學目標	<p>培育本校學生，熟練學習領域之專業技能，加強實作能力，並發揮敬業樂群、勤奮謙虛及負責合作之精神，以落實技職教育精神。同時藉由實務操作訓練，提升學生專業能力素養，將理論與實務密切結合，培養學生獨立自主、腳踏實地及刻苦耐勞之處事態度，以增進學生進入職業生涯之適應能力，並進一步學習專業技能及管理實務，實現產學接軌之教育目標。</p>		
實習規劃	<p>一、暑期實習：暑期實習的目的，透過企業職場實務學習強化學生實務能力，以培養兼具理論素養及實務技能之人才為目標。其課程規劃為理論與實務結合，學生親自參與實習以了解職場環境，習得實務經驗，使得理論與實務得以相互驗證相互配合，達到「做中學，學中做」的最佳效果。</p> <p>【暑期實習依每學年度公告行事曆於每年7-8月暑期期間實習】</p> <p>二、學期(學年)實習：乃理論與實務應用並重之銜接教育，一方面奠定實務學習的基礎，另一方面透過企業職場實務學習加強，強化學生實務能力，進而培養兼具理論素養及實務能力之人才，使其畢業後能具有職場實務經驗及應用能力。並達到下列目的：</p> <p>(一)運用企業提供良好場所，培養學生專業技能及勤勞樸實的精神。</p> <p>(二)「在工作中學習」，對理論與實務之結合產生更深的體認。</p> <p>(三)訓練處世應對之道，培養職業倫理及團隊合作精神。</p> <p>(四)訓練學生發掘問題及解決問題的能力。</p> <p>(五)增進專題報告寫作能力及表達能力。</p> <p>(六)培養學生在工作上、生活上獨當一面的處事能力並提升學生之職場競爭力，俾利畢業後進入職場。</p> <p>【學期實習依每學年度公告行事曆於每年9-1月或2-6月學期期間實習】</p>		

電子工程系

電子電路設計、電子產品製造、電子產品測試、電子產品維修、電子產品研發、電腦軟體應用、電腦程式設計、電腦硬體維護、電腦網路管理、數位系統設計、微處理機應用、微電腦介面與應用、積體電路設計與佈局、製程設備工程師、電子儀表監控應用與維護、其他電子、資訊相關工作。

電機工程系

太陽光電技術、風力發電技術、燃料電池技術、綠色能源科技、電力電子、半導體製程、自動控制系統、感測與監控、微處理機應用、計算機軟硬體、電機機械、物聯網技術、積體電路設計與佈局、自動化機械、水電空調、機電應用或其他電機相關工作。

資訊工程系

應用程式開發、雲端程式開發、網路應用程式開發、行動多媒體程式開發、網頁維護與開發、網路管理、電子商務程式開發、資訊分析、網路媒體動畫設計、資訊管理、系統程式開發與維護、資訊通訊管理、資料庫管理、資訊安全、網路安全、軟體程式開發、計算機硬體維護、其他資訊相關工作。

機械工程系

電腦輔助繪圖、電腦輔助設計與製造、數控工具機、塑膠模具設計與模流分析、液氣壓系統、精密量測、機械設計、自動化機械、可程式控制器應用、微電腦介面與應用、自動控制、振動學與實習、機電整合概論與實習、其他機械相關工作。

土木工程系

測量、繪圖、現場施工監造、室內設計與施工、景觀工程施工、工程估價等相關工作。

應用空間資訊系

衛星導航圖資製作、衛星導航軟體開發、GPS 定位測量、地形（工程）測量、基本圖測製、三維雷射掃瞄、電腦繪圖、三維建模、空間導覽製作、地理資訊系統操作、空間資料庫建置、遙測影像處理、圖像分析、空間管理資訊系統建置、系統測試等相關工作。

物業經營與管理系

不動產行政管理(產、銷、人、發、財等企業功能)協辦，營造業行政管理(產、銷、人、發、財等企業功能)協辦，一般服務業(門市、連鎖經營業、娛樂與餐飲業等)之服務員，金融保險相關機構服務員，專業服務業(顧問公司)服務員與行政管理協辦、飯店櫃檯接待實務、飯店客服、國際飯店餐飲部服務。

材料製造科技學位學程

材料製造、材料檢測、材料研發、電腦輔助繪圖、熱處理、材料表面處理/改質、薄膜製程、數控工具機等相關工作。

工業管理系

生產製造、行政管理、品保或測試、生管工程師、生產設備規劃工程師、生產線規劃/排程工程師、品質/品保工程師、電子商務應用工程師、企業資源規劃、工業工程師、勞工安全衛生管理員、門市服務人員等。

企業管理系

製造業行政管理(產、銷、人、發、財等企業功能)協辦，營造業行政管理(產、銷、人、發、財等企業功能)協辦，一般服務業(門市、連鎖經營業、娛樂與餐飲業等)之服務員，金融保險相關機構服務員，專業服務業(顧問公司、文化與教育補教業、幼教、管理系統與產品驗證公司、醫療與診所、法律與會計專業事務所、醫院診所等)服務員與行政管理協辦。

行銷與流通管理系

門市業務與銷售、倉儲物流作業、行銷企劃、市場調查與分析、企業資源規劃、網頁與多媒體設計、傳播媒體企劃、客戶服務、連鎖店管理、領隊與導遊等工作的實習。

資訊管理系

程式設計實習、系統分析實習、資料庫管理實習、企業電子化實習、企業資源規劃(ERP)實習、網頁設計實習、專案管理助理、行銷企劃與設計、品保或測試、電子商務應用、供應鏈物流配送作業、電腦文書助理業務、行政管理助理業務。

國際企業經營系

門市服務、門市行政、商圈調查、顧客服務、行銷企劃實習、倉儲管理、通關實務、國際物流、報關作業實務、物流配送作業實務、保稅物流實務、保險實務、理財規劃、證券市場實務、金融行銷實務、投資分析實務、金融作業實務等。

財務金融系

金融相關機構之營運、稅務機構之稅務及行政服務、一般企業之財務、帳務、稅務暨行政等業務之實作經營。

應用外語系

幼兒美語補習班教學、英語補習班教學助理、安親班美語教學、安親班行政櫃台服務、語言補習班行政服務、貿易公司英文秘書行政、貿易公司日文秘書行政、外商與貿易公司行政或櫃台服務、一般公司行政服務、學校專案助理、外商公司總機接待、外語文書資料處理、出版社編輯業務、旅行社業務、旅行社領隊實務、英語導覽解說、日語導覽解說、飯店櫃檯接待實務、飯店客服、國際飯店餐飲部服務、機場旅客服務。

餐旅管理系

『觀光旅館所屬客房、餐飲及其他部門之顧客服務，廚房之餐點製備與管理部門之行政協辦；大型連鎖餐飲公司之顧客服務、餐點製備與管理行政協辦；運輸航站之禮賓接待。』

學雜費事宜	<p>依教育部台(89)技二字第 89044211 號函：各校學生如全學期均在校外實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費五分之四為限。</p> <p>如有全學期皆在校外實習未返校選課之同學，請至總務處出納組辦理存摺登錄。學校將於期中考後統一辦理退費。</p>
實習媒合	<p>各教學單位依其專業需求篩選適合之實習機構、公布各實習機構名稱、實習地點、薪資、工作性質、膳宿狀況等，提供有意願參與校外實習之學生參考。必要時舉辦實習機構說明會及媒合甄選活動，提供實習機構與學生相互瞭解機會。</p>
實習機構培訓及輔導	<p>實習機構應指派相關人員擔任輔導人員，指導實習生學習，提供專業實務技術、實習工作項目、職場倫理、操作規範或相關學習資料之訓練與輔導。實習機構主管必需填寫「健行科技大學學生校外實習成績考評表」，以為實習成績之參考依據。</p>
學校定期輔導	<p>各教學單位應指派老師擔任輔導老師，赴實習機構訪視實習生實習狀況，並視實習生需求，提供協助與輔導。訪視後填寫「輔導老師訪視實習學生記錄表」。</p>
實習職場性騷擾處理機制	<p>依教育部臺訓(三)字第1010191724號函：有關學生於校外實習期間遭性騷擾之處理機制，如學生遭性騷擾，行為人為實習場所負責指導（執行教學或教育實習）學生之人員，係屬「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第9條所稱之教師，請依性平法之規定調查處理。如遭該場所之其他人性騷擾，則不適用性平法，請學校依「性騷擾防治法」第13條規定協助學生向加害人雇主提起申訴。</p> <p>為加強學生於校外實習期間之保障，倘若學生於實習期間與實習廠商間發生性騷擾、性侵害或性霸凌等性平事件時，可向本校性平會提出協助請求，將由性平會依『性騷擾防治法』協助學生向實習廠商提出申訴。</p>

<p>緊急事故處理機制</p>	<p>1.各教學單位於實習生赴實習機構前，應彙整輔導老師、系主任、實習輔導組及校安中心聯絡電話。建立緊急事故聯絡電話一覽表。</p> <p>2.確實提供一覽表給每位實習生並請轉知家長。</p> <p>3.加強宣導實習生於實習期間如遇緊急事故時，應主動優先聯絡輔導老師。若無法聯絡上輔導老師時，再聯絡系主任。依序辦理。</p> <p>通報順序：學生→輔導老師→系主任→實習輔導組、校安中心</p> <p>4.各順位負責人於接獲事件通報後，應依序並即時完成通報作業。</p>
<p>實習異動輔導</p>	<p>學生因故校外實習異動時，須先告知輔導老師。經輔導老師與學生、實習機構完成懇談後，做成「校外實習異動輔導記錄表」。</p> <p>若學生經輔導後仍無法適應，各系應優先以轉換實習機構方式處理。因故無法轉介成功繼續實習而退選者，經實習機構與系上同意，並通知家長後，始得辦理離職離開原實習機構。依規定完成退選手續，該次實習學分、時數及成績之計算，由系上系課程委員會自行審查認定之。</p> <p>學期或學年校外實習學生實習期間中途離退者，由系上輔導學生修習專業必、選修科目滿足最低學分下限，回學校上課。</p>
<p>實習成效檢核</p>	<p>一、學校部分：</p> <p>(一) 學校對實習生之評估</p> <p>實習生於實習結束後，應繳交「學生校外實習成果報告」，送交所屬教學單位存查。各教學單位於校外實習課程結束後召開檢討座談會，並做經驗分享與交流，做為下年度改進參考，並擇優獎勵。</p> <p>(二) 學校對實習課程之評估</p> <p>各教學單位於學生參與校外實習課程過程，透過實習機構問卷調查及實習生問卷調查，評估該實習機構與實習課程內容是否適宜，並視情形調整實習課程，以提升學生校外實習課程之效益。</p> <p>二、實習機構部分：</p> <p>實習機構主管需填寫「健行科技大學學生校外實習成績考評表」，以為實習成績之依據。</p> <p>三、學生部分：</p> <p>(一) 實習生對實習之自我學習評估</p> <p>校外實習課程結束後，透過實習成果報告書、成果展示等方式，讓學生自我學習評估校外實習成果，並提供學弟妹相關實習經驗，以發揮實習成效。</p> <p>(二) 實習生對實習課程之評估</p> <p>各教學單位於學生實習結束後，宜針對校外實習課程進行評估及提出檢討及改善意見，以利後續校外實習課程之參考。</p>

優良實習機構遴選	為建制產業與本校之教學實習合作平台，維繫實習機構與本校的合作關係，並表揚優良實習機構。
實習計畫書	媒合成功之在校生應擬具校外實習計畫書送交各所屬教學單位留存。 (請至技合處網頁/表單下載/校外實習/06 學生校外實習計畫書下載使用)
學生校外實習成果報告書	<p>學生校外實習成果報告書內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生校外實習成果報告書封面及目錄 2. 健行科技大學學生校外實習工作報告與心得 3. 健行科技大學學生校外實習提案改善與建議 4. 健行科技大學學生校外實習輔導老師訪視記錄表（老師用） 5. 健行科技大學學生校外實習業師輔導記錄表（主管用） 6. 健行科技大學學生校外實習機構問卷調查表(實習機構填寫) 7. 健行科技大學學生校外實習實習生問卷調查表 8. 健行科技大學學生校外實習實習生對實習機構滿意度調查表
各系校外實習成果報告書	<p>各系校外實習成果報告書內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各系校外實習成果報告書封面及目錄 2. 健行科技大學學生校外實習機構基本資料表 3. 健行科技大學學生校外實習機構評估表 4. 健行科技大學學生校外實習家長同意具結書 5. 健行科技大學學生校外實習合約書及附件 6. 健行科技大學學生校外實習成果報告書【每位學生一份】 7. 健行科技大學學生校外實習成績考評表(輔導老師用)【每位學生一份】 8. 健行科技大學學生校外實習成績考評表（主管用）【每位學生一份】

學生校外實習作業流程

負責單位

作業流程

各教學單位、實習輔導組

實習機構

各教學單位

實習輔導組

實習機構、各教學單位

實習輔導組

實習機構、學校

各教學單位

實習機構、各教學單位

實習機構、各教學單位

實習機構

各教學單位

實習機構

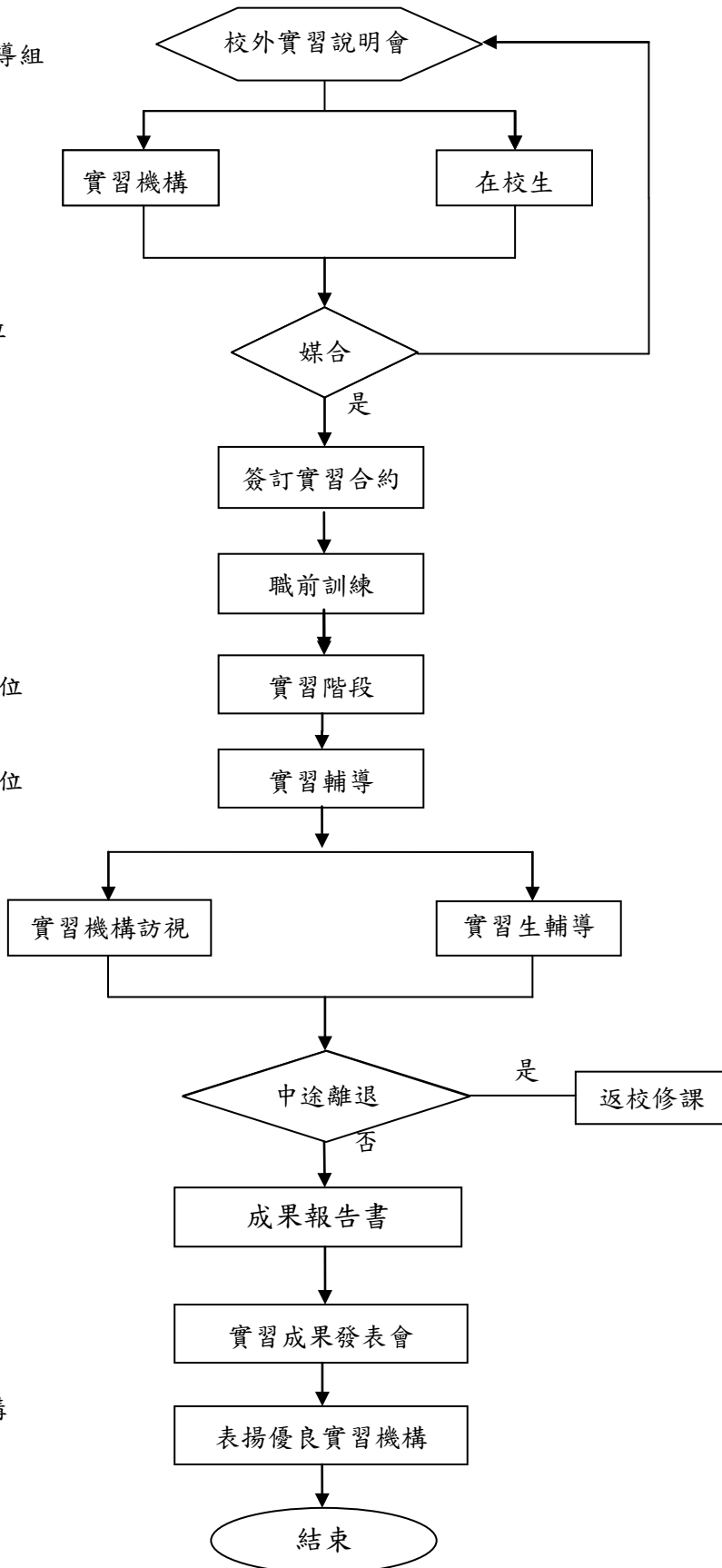
各教學單位

各教學單位

各教學單位

各教學單位、實習機構

實習輔導組、校長



健行科技大學校外實習課程相關業務聯絡單位及電話如下：

單位名稱	聯絡電話
技術合作處實習輔導組	(03)458-1196 ext3110、3111、3957
教務處課務組	(03)458-1196 ext3310
電子工程系	(03)458-1196 ext5100、5101
電機工程系	(03)458-1196 ext5300、5301
資訊工程系	(03)458-1196 ext7700、7701
機械工程系	(03)458-1196 ext5500、5501
土木工程系	(03)458-1196 ext5700、5701
應用空間資訊系	(03)458-1196 ext7200、7201
材料製造科技學位學程	(03)458-1196 ext5550、5551
工業管理系	(03)458-1196 ext6100、6101
企業管理系	(03)458-1196 ext7100、7101
行銷與流通管理系	(03)458-1196 ext7500、7501
財務金融系	(03)458-1196 ext6700、6701
資訊管理系	(03)458-1196 ext7300、7301
物業經營與管理系	(03)458-1196 ext5750、5751
餐旅管理系	(03)458-1196 ext6600、6601
國際企業經營系	(03)458-1196 ext6300、6301
應用外語系	(03)458-1196 ext7900、7901
數位多媒體設計系	(03)458-1196 ext5900、5901

附件一

健行科技大學

系

學生校外實習成果報告書



實習機構名稱：

輔導老師：

實習學生：姓名、學號

姓名、學號

實習期間：自年月日至年月日

附件 1-1

健行科技大學學生校外實習實習機構基本資料表

實習期間：年 月 日至年 月 日止

編號					
公司名稱					
實習期間					
負責人		統一編號			
聯絡人		職稱			
聯絡電話	()	傳真			
公司地址	□□□				
E-mail					
公司簡介					
營業項目					
資本額		年營業額		員工人數	
轉帳銀行		事先開戶	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳宿狀況	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 公司提供
是否輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	上班時間		休假方式	
加班情況	<input type="checkbox"/> 不必加班 <input type="checkbox"/> 偶而 <input type="checkbox"/> 常態性加班		預估每月平均須加班時數	時/月	
實習系別	工作項目	名額	需求條件	薪 資	
				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 獎助學金，元/月 <input type="checkbox"/> 實習津貼，元/月 <input type="checkbox"/> 基本工資以上： <input type="checkbox"/> 時薪，元 <input type="checkbox"/> 月薪，元	
				<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 獎助學金，元/月 <input type="checkbox"/> 實習津貼，元/月 <input type="checkbox"/> 基本工資以上： <input type="checkbox"/> 時薪，元 <input type="checkbox"/> 月薪，元	
提供保險	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 團體保險 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 其他				

附件 1-2

健行科技大學 學年度 系(學位學程)學生校外實習機構評估表

一、實習工作概況			
公司名稱			
工作內容			
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作 時，做休____。	系(學位學程)	
工作時間	每週 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 時 每週 時	提供薪資額度	
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/>
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
評估時間			
工作環境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)		
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
合作理念	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
評估總分	_____分		
四、補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)			
五、評估結論			
<input type="checkbox"/> 推薦實習		<input type="checkbox"/> 不推薦實習	

說明：

1. 新的實習機構請系(學位學程)主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 本表評估總分須達 28 分，方可推薦實習機構。

訪視老師：

系(學位學程)主任：

健行科技大學學生校外實習家長同意具結書

本人子弟_____就讀於貴校系(學位學程)_____年級班，茲同意自民國年月日起至民國年月日止，前往 公司，簽訂校外實習合約書，進行校外實習課程。

實習期間願配合學校有關之實習規定，服從學校輔導老師及合作企業指導人員之教導，中途若因個人因素未履行合約導致課程修讀中斷之情形時，本人子弟願遵循校方規定與輔導。並已知悉實習期間之薪資及保險事項約定如下：

一、實習薪資：無薪資，津貼獎助學金其他，元/月。

有薪資：以薪計，每給付新台幣。

二、保險：勞保 健保 團體保險 意外險 其他。

此致

健行科技大學

學生姓名：簽章：

家長姓名：簽章：

住址：

電話：

中 華 民 國 年 月

附件 1-4

健行科技大學學生校外實習合約書

立合約書人:公司(以下簡稱甲方)與健行學校財團法人健行科技大學(以下簡稱乙方),雙方基於培訓專業人才,共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則,協議訂定下列事項,共同遵循。

二、實習合作職掌:

甲方管理部門:依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇乙方學生,並參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

乙方:承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫,各系專業教師負責指導學生校外實習。

三、合約期限:

實習期間自____年____月____日至____年____月____日止。

四、校外實習工作項目及名額

由甲方視公司需要規劃安排與實習生所學相關之課程,提供乙方____系(學位學程)學生共____名(詳如學生校外實習合約書附件)進行實習工作,且以不影響學生健康及安全合法的工作環境為原則。

五、實習報到:

1. 甲方於學生報到時,應即給予職前安全衛生訓練,並派專人指導。
2. 乙方於實習前一週通知實習學生應按時報到並確實遵守實習機構之職場規範。

六、實習薪資或獎助學金:

- 無薪資,
- 有薪資:以薪計,每給付新台幣元,
- 津貼 獎助學金 其他,請說明: ,每給付新台幣元,
- 以提升學生的實習意願與學習動機。

七、膳宿:

1. 是否提供伙食:是,說明:、否。
2. 是否提供住宿:是,說明:、否。

八、保險

實習生報到時,甲方應即辦理勞保、健保、團體保險、意外險、其他。

九、實習學生輔導

1. 甲方實習單位應安排專業實務工作,訂定學習主題及教育訓練計畫,並指派專人指導,嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能,並適時灌輸「管理實務知識」。
2. 甲方所安排之實習內容不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反,乙方得逕行終止本合約,乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。

3. 實習期間每位學生均由專業老師及實習單位主管擔任指導老師，共同規劃校外實習工作內容並督導實務實習內容及進行技能指導與工作態度輔導，做為學生工作學習之依據。
4. 實習期間乙方每二個月定期安排輔導老師赴甲方訪視實習學生為原則，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。若乙方輔導老師未定期訪視，請甲方單位主管協助告知乙方。

十、實習考核

1. 實習期間由乙方輔導老師及甲方主管共同評核實習成績及工作態度表現。
2. 學生表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方學生所屬系所輔導處理，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。
3. 實習結束後須繳交「學生校外實習報告書」供系所審查，經評核成績合格者授予學分。
4. 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習更臻完善。

十一、附則

1. 為顧及甲方之業務機密，乙方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
2. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
3. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
4. 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣桃園地方法院為第一審管轄法院。

十二、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人：

甲 方：
負責人：
地 址：
統一編號：

乙 方：健行學校財團法人健行科技大學
校 長：
地 址： 中壢市健行路 229 號
統一編號：45002806

中 華 民 國 年 月 日

健行科技大學 _____ 系學生校外實習合約書附件

實習公司名稱	
實習期間	暑 期：年月日~年月日，小時 上學期：年月日~年月日，小時 下學期：年月日~年月日，小時 合計： 小時。

實習生資料

序號	學制 年級/班級	姓名	學號	課程名稱	學分數	備註
				<input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 暑期海外實習 <input type="checkbox"/> 校外實習 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 其他		
				<input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 暑期海外實習 <input type="checkbox"/> 校外實習 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 暑期校外實習		
				<input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 暑期海外實習 <input type="checkbox"/> 校外實習 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 其他		
				<input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 暑期海外實習 <input type="checkbox"/> 校外實習 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 其他		
				<input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 暑期海外實習 <input type="checkbox"/> 校外實習 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 其他		

系所核印：

實習機構核印：

健行科技大學
系
學生校外實習成果報告書



實習機構名稱：

輔導老師：

姓名：

班別：

學號：

實習期間：自年月日至年月日

健行科技大學學生校外實習工作報告與心得

實習機構		
實習部門 & 工作內容		
實習心得 (至少 500 字)		
照片與記錄		
照片	照片	
說明：	說明：	
照片	照片	
說明：	說明：	

健行科技大學學生校外實習提案改善與建議

提 案 改 善

建 議

健行科技大學學生校外實習輔導老師訪視記錄表（老師用）

訪視日期： 年 月 日

系所		年級/班級	
實習生姓名		實習輔導 時間	: 至 :
實習機構			
工作內容是否符合系(學位學程)專業性	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 內容說明：		
實習情形	1. 實習地點、薪資待遇、保險是否與合約相同。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，說明： 2. 實習機構提供的學習環境如何。 <input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 可，說明： 3. 實習機構提供的指導如何。 <input type="checkbox"/> 非常良好 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 可，說明： 4. 其他事項：		
工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 6. 其他事項：		
訪視照片 (應有實習生、 單位人員及訪視 老師之合照)			
學生反應意見			
實習機構 主管意見			
輔導老師 綜合意見			

輔導老師：

系主任：

附件 2-4

健行科技大學學生校外實習業師輔導記錄表（主管用）

系 所		年級/班級	
實習生姓名		系所輔導老師	
實習機構		實習單位/部門	
實習合約期間			
輔導期間	實習 輔 導 項 目 或 內 容		
月 日 至 月 日			
月 日 至 月 日			
月 日 至 月 日			
月 日 至 月 日			
輔導員(業師) /主管簽章或 公司章			

為業師輔導費核銷時注意：

1. 輔導員簽名為領據領款人。
2. 輔導員請簽名或蓋章（勿用電腦打字）
3. 請勿由老師先代墊。

本表由實習單位填報一份陳核後，一份自存，另影印分送指導主管及健行科技大學輔導老師、實習生。

健行科技大學校外實習異動輔導記錄表

日期： 年 月 日

實習學生		學號		班級	
實習機構					
校外實習課程	(本學期開課課名)				
離退原因					
離退時間		實習期間 (合約起訖日)	自 年 月 日至 年 月 日		
		時 數	實際實習： 小時		
輔導記錄 (請載明與學生、企業之溝通內容及輔導老師意見)					
處理方式	<input type="checkbox"/> 轉換實習機構，至公司 <input type="checkbox"/> 輔導返校選課： 輔導選修課程：1. 2. 3. 4. <input type="checkbox"/> 其他輔導方式：				

輔導老師：

原實習機構單位主管：

系主任：

健行科技大學學生校外實習機構問卷調查表

為培育本校學生熟練學習領域之專業技能，加強實作能力，並發揮敬業樂群、勤奮謙虛及負責合作之精神，特別開設學生校外實習課程。感謝 貴公司對本校這項課程的支持，在執行學生校外實習後，我們期望得知在方向與做法上還有那些需要改進的地方，您的意見是我們改善的重要參考指標，尚祈您不吝指教！

實習機構名稱：_____ 填表日期：____年____月____日

1. 您認為本校的校外實習課程，在增進同學就業能力與機會上是否有幫助？

非常有幫助 有幫助 不知道 沒幫助 非常沒幫助

2. 整體而言，您對本校同學在實習過程中的表現，滿意程度為何？

非常滿意 滿意 不知道 不滿意 非常不滿意

3. 您認為本校同學在實習過程中的專業能力，是否能滿足工作所需？

能滿足 滿足 尚可 不能滿足 非常不能滿足

您認為應加強的地方為(可複選)：

工作態度 穩定度及抗壓性 團隊合作能力 遵守專業倫理
學習意願及可塑性 創新能力 表達溝通能力 發掘及解決問題能力
專業知識與技術 基礎電腦應用技能 外語能力 能將理論應用到實務
其他：

4. 您認為本校同學在工作的學習態度上您是否滿意？

非常滿意 滿意 不知道 不滿意 非常不滿意

您認為最不滿意的地方為(可複選)：

經常遲到早退 交待的工作沒有回報 對老板不禮貌
儀容不整就來上班 和同事吵架 斤斤計較工作量
其他：

5. 您認為本校或 貴單位在執行校外實習的過程中，有那些您覺得需要再配合的地方？

6. 其他任何建議：

附件 2-7

健行科技大學學生校外實習實習生問卷調查表

系（學位學程）： 年級：

實習機構： _____ 實習型態：暑期 學期 學年

1. 您認為校外實習制度，在增進就業（就學）能力與機會上是否有幫助？

非常有幫助 有幫助 尚可 沒幫助 不知道

2. 整體而言，您對自己在實習過程中的表現的滿意程度為何？

非常滿意 滿意 尚可 不滿意 非常不滿意

3. 您認為在校所學是否能滿足實習過程中工作所需？

能滿足 滿足 尚可 不能滿足 非常不能滿足

您認為應加強的地方為：（可複選）

工作態度 穩定度及抗壓性 團隊合作能力 遵守專業倫理

學習意願及可塑性 創新能力 表達溝通能力 發掘及解決問題能力

專業知識與技術 基礎電腦應用技能 外語能力 能將理論應用到實務

其他：

4. 在實習過後，對該行業實際的工作流程及內容是否有所瞭解？

非常瞭解 瞭解 還可以 不瞭解 非常不瞭解

5. 實習過程中您常遇到的挫折與困難？如何克服？

6. 您對系上校外實習意見：

7. 其他建議：

8. 給學弟妹的話—經驗傳承（如：實習時應注意的事情）

附件 2-8

健行科技大學學生校外實習實習生對實習機構滿意度調查表

實習機構名稱		實習部門
題號	項 目	選 項
1	您認為實習機構提供給實習生實習環境，是否用心？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
2	您認為實習機構對於實習生實習訓練與輔導，是否落實？	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
3	實習機構對您的職能訓練與輔導，是否可提升您的工作能力？	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
4	實習機構給您的職務與實際工作內容，是否跟課程相關？	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
5	實習機構派遣與交辦給您的工作，您是否可以順利完成？	<input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意
6	整體而言，您對實習機構的滿意度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意
其他特別事蹟：(限填 250 中文字)		

附件三

健行科技大學學生校外實習成績考評表（主管用）

填表日期： 年 月 日

系所		年級/班級	
實習生姓名		學號	
實習機構		實習單位/部門	
實習學期別	學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 暑期		
工 作 表 現 成 績			
評 核 項 目	合 計 得 分 (100%)		
1.專業表現			
2.品質效率			
3.學習熱忱與敬業精神			
4.團隊合群、職業倫理			
評語與建議：			

填表人：

單位主管：

輔導老師：

系主任：

附件四

健行科技大學學生校外實習成績考評表（輔導老師用）

系所		年級/班級	
實習生姓名		學號	
實習機構		實習單位/部門	
實習評核期間	自 年 月 日至 年 月 日止		
實習課程名稱			
實習學分數			
平時成績評核		期末成績評分	
評核項目	得分	評核項目	得分
1. 工作學習心得報告 (10%)		1. 報告結構品質 (20%)	
2. 平時聯繫與互動 (10%)		2. 口頭報告 (20%)	
3. 實習計畫與報告大綱 (10%)		3. 處事觀念 (10%)	
4. 學習熱忱 (10%)		4. 學習效益 (10%)	
小計(1) (40%)		小計(2) (60%)	
(一)輔導老師評核得分		評語與建議：	
(二)指導主管評核得分 (依據主管考評表)			
實習成績得分 $[(一)+(二)]/2$			
說明：一、灰色欄位由實習生詳細填寫。 二、遞送順序：學生口頭報告修訂後→指導老師→系主任			

輔導老師：

系主任：

*評核項目及配分各系可自行調整



承辦單位：健行科技大學技術合作處實習輔導組

地 址：320 桃園縣中壢市健行路 229 號

電 話：(03)458-1196 #3111

傳 真：(03)250-3882

網 址：http://aps2.cyu.edu.tw/asp_work/techcoop/tech/news.asp